



ประกาศโรงพยาบาลภักดีชุมพล
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ.๒๕๖๖ รองรับการกิจกรรมแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และ^๑
สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ในกรณีโรงพยาบาลภักดีชุมพล จึงขอกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากร
บุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านวางแผนกำลังคน (Human Resource Planning)

ทีมบริหารงานบุคคล HR ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังของโรงพยาบาลให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์การ
กำหนดอัตรากำลัง FTE ของกระทรวงสาธารณสุข แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง Service Plan รวมทั้งแผน
การปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ^๒
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปี เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน

๑.๓ จัดทำแผนความก้าวหน้าของข้าราชการ ประจำปี ตามระเบียบการประเมินเลื่อนระดับของแต่ละ
กลุ่มของข้าราชการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ประภควิชาการ ประภทั่วไป

๒. ด้านการสรรหา (Recruitment) ทีมบริหารงานบุคคล HR ดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่
กำหนด และเลือกสรร คนเก่งและดีเพื่อกิจขององค์กร แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวง สาธารณสุข
และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง FTE โดยการสรรหา มีการประสานงานระดับจังหวัด
ในการสรรหาบุคคลตามมาตราดแทน หรือให้เป็นไปตามการบริหารงานบุคคลระดับสูงขึ้นไป โดยมีการวางแผนการ
สรรหาร่วมกัน

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

(๑) ขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขัน โดยเป็นการบริหารที่เป็นไปตามนโยบาย การบริหารงานบุคคล
ระดับจังหวัด และกระทรวงสาธารณสุข

(๒) ประกาศรับย้าย/รับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ โดยเป็นการบริหาร ที่เป็นไป
ตามนโยบายการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด และกระทรวงสาธารณสุข

(๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคืน และประกาศรับสมัคร
คัดเลือกบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคืน โดยประกาศทาง เว็บไซต์โรงพยาบาล และ
ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้มีความรู้ ความสามารถ และหลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้อง ตามภารกิจของหน่วยงาน และไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓. ด้านพัฒนา (Development) ทีมบริหารงานบุคคล HR ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคลากร เตรียม ความพร้อมของ บุคคลากรเพื่อเป็นบุคคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือ ที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงพยาบาล และเป็นการพัฒนา ที่สอดคล้องกับบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงพยาบาล และเป็นไปตามนโยบายบริหารบุคคล กระทรวง สาธารณสุข แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการ ใน การพัฒนาของบุคคลากรในสังกัด และเป็นไปตามบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงพยาบาล และเป็นไปตามนโยบายบริหารงานบุคคลกระทรวงสาธารณสุข

๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบงาน พัฒนาบุคคล

๓.๓ ส่งเสริมให้บุคคลากรพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล

๓.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention) ทีมบริหารงานบุคคล HR มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำสោนทาง ความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชื่อเชยบุคคลากรเพื่อให้ บุคคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร แนวทางการปฏิบัติตามนี้

๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมวัฒนธรรม ยกย่องคนดี ทำดี ชื่นชม และมอบเกียรติบัตร

๔.๒ จัดทำสោนทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนในองค์กร

๔.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและ ทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๔ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ยกย่องคนดี คนคุณธรรม ต้นแบบคนคุณธรรม มอบเกียรติบัตร และส่ง คัดเลือกระดับจังหวัด เขต กระทรวง เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น คนดีศรีสาธารณะ เป็นต้น

๔.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลากรเพื่อพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้น

ประจำปี

๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) ทีมบริหารงานบุคคล HR กลุ่มงานด้านสังกัดเจ้าหน้าที่ต้องร่วมมือ ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคคลเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากร บุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติตามนี้

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาอนามัยงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับ หากผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำความผิดหรือ ทุจริตให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งต่าง ๆ ให้มีการดำเนินการร่วมกับจังหวัดตามนโยบายจังหวัด และกระทรวงสาธารณสุข และให้ บุคคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน ทีมบริหารงานบุคคล HR ที่ต้องดูแลสวัสดิการสิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนให้กับ บุคลากรระหว่างการปฏิบัติงาน เกษียณ หรือเสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ สื่อสาร กับบุคลกร ได้แก่ การปฐมนิเทศ ระหว่างการปฏิบัติงาน และหลังออกจากราชการ โดยเป็น การปฏิบัติตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน/รายคាប ได้แก่สิทธิสวัสดิการดังนี้

๖.๑ แผนความก้าวหน้าการเลื่อนระดับของข้าราชการและการปรับระดับชั้น ลูกจ้างประจำ

๖.๒ แผนการได้รับสิทธิสวัสดิการค่าตอบแทน พ.ต.ส.

๖.๓ การให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยการปฐมนิเทศ และการให้ความรู้โดยกลุ่มงาน ทรัพยากร บุคคลโดยการเวียนให้ความรู้ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ

๖.๔ การดูแลสิทธิสวัสดิการระหว่างรับราชการ ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือ เป็นต้น ฯ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๕ การดูแลสิทธิสวัสดิการหลังการออกจากราชการ ได้แก่ โครงการอบรมปัจฉิม นิเทศผู้เกษียณ โดยเป็นการให้ความรู้เรื่องสิทธิสวัสดิการหลังเกษียณ และเอกสารให้ความรู้ กิจกรรม ประเพณีสงกรานต์ วันสูงอายุ เป็นต้น

๖.๖ โครงการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ออกกำลังกายและเป็นต้นแบบด้านสุขภาพประจำปี

๖.๗ กิจกรรมมอบเกียรติบัตรคนดีต้นแบบคุณธรรม

๖.๘ โครงการ ชัวร์ใจคนไข ถูกใจบริการ สแกน QR code ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จังประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙.๑๖

(นายวิชิต รุ่งพุทธิกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล