



ประกาศโรงพยาบาลภักดีชุมพล เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน โรงพยาบาลภักดีชุมพล

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายให้โรงพยาบาลทุกแห่งได้มีการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมตามโครงการ GREEN & CLEAN Hospital ส่วนหนึ่งของการพัฒนาดังกล่าว ได้แก่ การดำเนินงานในเรื่องมาตรการประหยัดพลังงาน ซึ่งประกอบด้วย พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง รวมถึงทรัพยากรอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเกิดผลในการปฏิบัติของบุคลากรในโรงพยาบาลอย่างจริงจัง และติดตามตรวจสอบได้ทางโรงพยาบาลภักดีชุมพลจึงขอกำหนดนโยบายในด้านการประหยัดการประหยัดพลังงาน ดังต่อไปนี้

1. เครื่องปรับอากาศ

- 1.1 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส
- 1.2 เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา 09.00 – 11.30 น. และเวลา 13.30 - 15.30 น.
- 1.3 กรณีเลิกงาน ให้ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน 30 นาที
- 1.4 ห้องประชุมให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ 15 นาที และเมื่อเลิกประชุมให้ผู้รับผิดชอบการอบรม ปิดเครื่องปรับอากาศทันที
- 1.5 ใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศเมื่ออากาศไม่ร้อน
- 1.6 หมั่นทำความสะอาดแฉกดูดฝุ่นในเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานน้อยลง

2. ระบบแสงสว่าง

- 2.1 ไม่เปิดไฟแสงสว่างทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น ปิดดวงที่ไม่ใช้
- 2.2 ปิดไฟเมื่อออกจากห้องทำงานเกิน 30 นาที
- 2.3 ปรับย่ำตำแหน่งโต๊ะทำงานให้สามารถรับแสงสว่างได้อย่างเต็มที่
- 2.4 เปิดหน้าต่าง ผ้าม่าน หรือมู่ลี่ เพื่อรับแสงสว่างจากภายนอกขณะทำงานตามความเหมาะสม
- 2.5 กำหนดผู้รับผิดชอบ เปิด - ปิด หลอดไฟฟ้าที่ใช้ในเวลากลางคืน

3. อุปกรณ์สำนักงาน

- 3.1 คอมพิวเตอร์
 - 3.1.1 ยกเลิกการใช้งานระบบพักหน้าจอแบบอัตโนมัติ (Screen Saver)
 - 3.1.2 ตั้งระบบ Power Option ให้ปิดจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งาน
 - 3.1.3 ปิดสวิตช์อุปกรณ์เสริม เช่น ลำโพง สแกนเนอร์ ขณะยังไม่มีการใช้งาน
 - 3.1.4 ปิดสวิตช์คอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ ทุกเครื่องหลังเลิกงาน
- 3.2 เครื่องพิมพ์
 - 3.2.1 ปิดสวิตช์ OFF เครื่องทุกครั้งขณะยังไม่มีการใช้งาน
 - 3.2.2 ติดตั้งเครื่องพิมพ์ใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงาน

3.3 เครื่องถ่ายเอกสาร / เครื่องโทรสาร (Fax)

3.3.1 ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเท หลีกเลี่ยงการตั้งเครื่องไว้ในห้องปรับอากาศ

3.3.2 ปิดสวิทช์และถอดปลั๊กเครื่องโทรสาร (Fax) ออกทุกครั้งหลังเลิกงาน

4. อุปกรณ์อื่นๆ

4.1 ตู้เย็น

4.1.1 ตั้งตู้เย็นให้ห่างจากผนัง อย่างน้อย 15 ซม.

4.1.2 ไม่เปิด - ปิด ตู้เย็นบ่อยๆ หรือเปิดทิ้งไว้นานๆ

4.1.3 ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ

4.1.4 ไม่นำของร้อนหรือของอุ่นไปแช่ในตู้เย็นทันที

4.2 โทรทัศน์

4.2.1 ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

4.2.2 ปิดสวิทช์ที่ตัวเครื่องแทนการปิดที่รีโมทคอนโทรล ขณะหยุดพักการใช้งาน

4.2.3 ตั้งโทรทัศน์ห่างจากผนัง ไม่ต่ำกว่า 10 ซม.

4.2.4 จุดไหนที่ไม่มีผู้รับบริการให้ปิด

4.3 กระจกน้ำร้อน

4.3.1 ถอดปลั๊กหลังเลิกใช้งาน

4.3.2 ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการใช้งานในแต่ละวัน

4.3.3 ไม่ควรตั้งกระจกน้ำร้อนไว้ในห้องปรับอากาศ

4.3.4 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ

4.3.5 ระวังอย่าให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าที่กำหนด เพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร

5. ประเภทรถพยาบาลฉุกเฉิน , รถยนต์ปิกอัพ , รถตู้

5.1 ผู้ที่จะเดินทางเข้าประชุม / อบรม ให้จัดส่งใบอนุญาตใช้รถยนต์ก่อนเดินทางทุกกรณี เพื่อการวางแผนจัดรถให้ไปพร้อมกันในเส้นทางเดียวกัน

5.2 ผู้ที่เข้าประชุม / อบรมต่างจังหวัด พักค้างคืนในสถานที่หน่วยงานผู้จัดประชุม / อบรม ให้จัดกรณีประชุม / อบรมต่อเนื่อง ตั้งแต่ 2 วันขึ้นไป เพื่อลดการใช้รถยนต์ไปรับ - ส่งทุกวัน

5.3 การใช้รถยนต์ทางราชการให้พิจารณาถึงมาตรการประหยัดพลังงาน โดยเดินทางไปเป็นหมู่คณะ

5.4 กำหนดความเร็วของรถให้เหมาะสม เพื่อประหยัดน้ำมันและเพื่อความปลอดภัย

- ส่งผู้ป่วยไปรักษาต่อใช้ความเร็ว 90 - 100 กม./ชม.

- ส่งเจ้าหน้าที่ เข้าประชุม / อบรม ใช้ความเร็วไม่เกิน 90 กม./ชม.

5.5 ให้นำพนักงานขับรถตรวจเช็คสภาพรถและลมยางเป็นประจำตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อให้รถมีสมรรถภาพที่ดีและประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

6. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

6.1 เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 200 ลิตร เพื่อลดการสำรองลง

6.2 ตรวจเช็คระดับน้ำมันทุกสัปดาห์ เพื่อเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงาน

7. ด้านน้ำประปา

7.1 ให้นำหน่วยงานตรวจเช็คอุปกรณ์ประปาทุกประเภทในทุกสัปดาห์ กรณีมีการชำรุด เช่น มีน้ำรั่วซึม ท่อแตก ให้แจ้งงานซ่อมบำรุง เพื่อดำเนินการซ่อมโดยด่วน

- 7.2 ตรวจสอบมาตรวัดน้ำตามบ้านพัก/แฟลต รวมถึงแจ้งสิทธิการใช้น้ำและเรียกเก็บค่าใช้จ่าย
ส่วนเกินสิทธิแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการประหยัด
- 7.3 ก่อนออกจากที่พักหรือเลิกงาน ควรตรวจสอบระบบประปา เช่น ก๊อกน้ำ ,ชักโครก ให้น้ำหยุดไหลสนิท
- 7.4 ให้นำหน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลตามมาตรการดังกล่าว
- 7.5 กระตุ้นให้บุคลากรมีพฤติกรรมการใช้น้ำที่ประหยัดและเหมาะสม เช่น ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างหน้า
แปรงฟัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๓ 16

(นายวิจิต รุ่งพุทธิกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล